

A. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada Pembayaran Virtual Account

1. BENDAHARA PENERIMAAN UPT LABORATORIUM PENGUJIAN KONSTRUKSI

- **Pertanyaan:** Selamat pagi, Pak. Terima kasih sudah meluangkan waktu. Saya ingin bertanya seputar alur pencatatan pembayaran di instansi ini. Bisa dijelaskan bagaimana proses ketika ada pembayaran yang masuk?

Jawaban AD (Bendahara Penerima UPT LAB): Selamat pagi. Jadi begini, apabila ada pembayaran masuk, biasanya pihak frontdesk itu yang pertama kali menerima buktinya, misalnya dari transfer atau pembayaran tunai. Nah, bukti transaksi tersebut kemudian dikirimkan ke bagian keuangan.

- **Pertanyaan:** Setelah bukti transaksi diterima oleh keuangan, apa yang dilakukan selanjutnya?

Jawaban AD (Bendahara Penerima UPT LAB): Setelah bukti itu sampai dikeuangan, keuangan akan mencatatnya secara manual. Pencatatan manual ini penting sebagai backup untuk SPJ, jadi Surat Pertanggungjawaban, sekaligus juga berfungsi sebagai arsip internal kami.

- **Pertanyaan:** Kenapa pencatatan itu harus dilakukan secara manual? Apakah tidak ada sistem otomatis untuk mencatat transaksi tersebut

Jawaban AD (Bendahara Penerima UPT LAB): Untuk saat ini memang prosesnya masih manual. Tujuannya supaya ada dokumentasi fisik maupun digital yang bisa kami simpan sebagai bukti pendukung SPJ. Jadi kalau sewaktu-waktu dibutuhkan untuk pemeriksaan atau audit, datanya sudah lengkap dan tersusun rapi.

- **Pertanyaan:** Apakah pencatatan ini dilakukan setiap kali ada transaksi, atau ada waktu tertentu?

Jawaban AD (Bendahara Penerima UPT LAB): Dilakukan setiap kali ada pembayaran masuk dan bukti transaksinya diterima dari frontdesk. Jadi sifatnya harian, mengikuti kapan transaksi itu terjadi.

- **Pertanyaan:** Selain pencatatan harian, apakah ada proses lain yang dilakukan secara berkala?

Jawaban AD (Bendahara Penerima UPT LAB): Ada. Setiap bulannya kami melakukan rekonsiliasi. Rekonsiliasi ini dilakukan di Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur.

- **Pertanyaan:** Bisa dijelaskan lebih lanjut, apa tujuan dari rekonsiliasi bulanan tersebut?

Jawaban AD (Bendahara Penerima UPT LAB): Tujuannya untuk memastikan bahwa catatan yang kami buat secara manual itu sudah sesuai dan sinkron dengan data yang ada di pihak Dinas PU Bina Marga. Jadi kami mencocokkan antara catatan internal kami dengan data resmi dari dinas, supaya tidak ada selisih atau perbedaan angka.

- **Pertanyaan:** Apakah selama proses rekonsiliasi ini pernah ditemukan ketidaksesuaian data?

Jawaban AD (Bendahara Penerima UPT LAB): (bagian ini dapat diisi sesuai jawaban narasumber yang sebenarnya, misalnya pengalaman menemukan selisih dan cara penyelesaiannya)

- **Pertanyaan:** Menurut Bapak/Ibu, apa manfaat dari sistem pencatatan manual sebagai backup SPJ dan arsip ini bagi instansi?

Jawaban AD (Bendahara Penerima UPT LAB): Manfaatnya besar sekali, terutama untuk transparansi dan akuntabilitas. Dengan adanya arsip fisik dan pencatatan manual, kami punya bukti yang jelas kalau ada pertanyaan atau pemeriksaan terkait pertanggungjawaban keuangan. Selain itu, rekonsiliasi bulanan dengan Dinas PU Bina Marga juga membantu menjaga keakuratan data antara kami dan pihak dinas.

2. BENDAHARA PENERIMAAN Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur

- **Pertanyaan:** Selamat sore, bu NG. Terima kasih atas waktunya. Saya ingin bertanya mengenai mekanisme pembayaran yang dilakukan pemohon melalui virtual account. Bisa dijelaskan bagaimana prosesnya?

Jawaban NG (Bendahara Penerima DINAS): Selamat pagi. Jadi begini, pemohon itu melakukan pembayaran melalui virtual account yang sudah kami sediakan. Ketika pembayaran berhasil dikonfirmasi oleh bank, dana yang dibayarkan oleh pemohon melalui virtual account tersebut secara langsung masuk ke rekening Kas Daerah, atau yang biasa kita sebut Kasda.

- **Pertanyaan:** Rekening Kasda yang dimaksud itu rekening siapa, Bu? Apakah milik dinas secara langsung?

Jawaban NG (Bendahara Penerima DINAS): Rekening tersebut merupakan rekening pada Dinas PU Bina Marga Provinsi Jawa Timur, namun pengelolaannya dilakukan oleh BPKAD, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah. Jadi meskipun rekeningnya atas nama dinas kami, yang mengelola secara teknis adalah BPKAD.

- **Pertanyaan:** Sebagai bendahara penerimaan, apa peran Ibu NG dalam proses ini ketika dana sudah masuk ke Kasda?

Jawaban NG (Bendahara Penerima DINAS): tugas saya itu memverifikasi, mencatat, dan melaporkan penerimaan

- **Pertanyaan:** Apakah dana dari pemohon sempat melalui rekening lain sebelum masuk ke Kasda, atau memang langsung masuk begitu bank mengonfirmasi pembayaran?

Jawaban NG (Bendahara Penerima DINAS): Tidak, dana tersebut langsung masuk ke Kasda begitu pembayaran dikonfirmasi oleh bank. Tidak ada penampungan di rekening lain sebelumnya.

- **Pertanyaan:** Menurut Ibu NG, apa manfaat dari sistem pembayaran virtual account yang dananya langsung masuk ke Kasda seperti ini?

Jawaban NG (Bendahara Penerima DINAS): Manfaatnya tentu dari sisi transparansi dan keamanan. Karena dana langsung masuk ke rekening resmi pemerintah daerah tanpa melalui perantara, sehingga risiko penyalahgunaan bisa diminimalkan dan setiap transaksi lebih mudah dipertanggungjawabkan.